

Утверждено  
Приказ ГБУ Республики Марий Эл  
«СШ по конному спорту»  
от 10 января 2022 г. № 3

**ПЛАН**  
**Мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений ГБУ Республики Марий Эл «Спортивная школа по конному спорту» на 2022 год**

| №                                                                                    | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                              | сроки                    | ответственный         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |
| 1.1                                                                                  | Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                                                                       | январь                   | заместитель директора |
| 1.2                                                                                  | Изучение положения о конфликте интересов работников учреждения                                                                                                                                                                                                                        | февраль                  | заместитель директора |
| 1.3                                                                                  | Изучение Антикоррупционной политики учреждения                                                                                                                                                                                                                                        | февраль                  | директор              |
| 1.4                                                                                  | Изучение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения                                                                                                                                                                                                                   | февраль                  | директор              |
| 1.5                                                                                  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях                                                                                                                                                                                        | в течение года           | директор              |
| 1.6                                                                                  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                                                                          | по факту выявления       | директор              |
| 1.7                                                                                  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения                                                                                                                                                                               | по мере выявления фактов | заместитель директора |
| <b>2. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |
| 2.1                                                                                  | Контроль за использованием оборудования и материальных ценностей учреждения                                                                                                                                                                                                           | в течение года           | директор              |
| <b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |
| 3.1                                                                                  | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации учреждения с населением (сети интернет, электронная почта учреждения, личный прием директором лиц с обращениями о злоупотреблениях должностными лицами учреждения и другие каналы связи). | постоянно                | директор              |
| <b>4. Меры по защите персональных данных работников учреждения</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |
| 4.1                                                                                  | Организация систематического контроля и защиты за обработкой персональных данных в учреждении в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных»                                                                                                           | постоянно                | директор              |
| 4.2                                                                                  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца сотрудников учреждения. Определение                                                                                                         | постоянно                | директор              |

|                                                               |                                                                                                                            |                   |                                 |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
|                                                               | ответственности должностных лиц.                                                                                           |                   |                                 |
| <b>5. Меры по правовому просвещению работников учреждения</b> |                                                                                                                            |                   |                                 |
| 5.1                                                           | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                      | 1 раз в полугодие | заместитель директора           |
| 5.2                                                           | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в учреждении на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в год       | заместитель директора           |
| 5.3                                                           | Изучение нормативно- правовых актов по данному направлению                                                                 | постоянно         | директор, заместитель директора |